


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МАДОУ  
«Детский сад № 77 «Теремок»

 Ф.Ф.Хафизова



Введено в действие  
приказом заведующего  
№ 22 от 01 февраля 2016 г.

Рассмотрено и утверждено на общем  
собрании коллектива от 21 января 2016 г.  
Протокол № 12

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об антикоррупционной политике

### Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 77 «Теремок»

#### 1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в правонарушений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 77 «Теремок» (далее – ДОУ). Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.
- 1.2. В настоящем документе используются следующие основные понятия: антикоррупционная политика - деятельность ДОУ по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- 1.3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
- 1.4. Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в ДОУ, с использованием своих должностных полномочий и, связанных с ними возможностей. Подкуп данных лиц путём противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
- 1.5. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- 1.6. Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- 1.7. Предупреждение коррупции - деятельность ДОУ по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- 1.8. Субъекты антикоррупционной политики - общественные или иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

#### 2. Основные принципы противодействия коррупции.

Противодействие коррупции в ДОУ осуществляется на основе следующих принципов:

- Приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- Обеспечения чёткой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- Приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома МАДОУ  
«Детский сад № 77 «Теремок»  
\_\_\_\_\_ Ф.Ф.Хафизова

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 77 «Теремок»  
\_\_\_\_\_ Л.Е.Ильина

Введено в действие  
приказом заведующего  
№ 22 от 01 февраля 2016 г.

Рассмотрено и утверждено на общем  
собрании коллектива от 27 января 2016 г.  
Протокол № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным**  
**осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению**  
**развития детей № 77 «Теремок»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в правонарушениях в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 77 «Теремок» (далее – ДООУ). Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. В настоящем документе используются следующие основные понятия: антикоррупционная политика - деятельность ДООУ по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.4. Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в ДООУ, с использованием своих должностных полномочий и, связанных с ними возможностей. Подкуп данных лиц путём противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

1.5. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.6. Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.7. Предупреждение коррупции - деятельность ДООУ по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.8. Субъекты антикоррупционной политики - общественные или иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

**2. Основные принципы противодействия коррупции.**

Противодействие коррупции в ДООУ осуществляется на основе следующих принципов:

- Приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- Обеспечения чёткой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- Приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;



- Взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

### **3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путём применения следующих мер:

- Разработка и реализация антикоррупционных мероприятий;
- Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- Антикоррупционное образование и пропаганда;
- Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики.**

План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

### **5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов.**

Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается руководителем учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников, работники вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике ДОУ с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

### **6. Антикоррупционное образование и пропаганда.**

Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня самосознания и правовой культуры в ДОУ необходимо организовать изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности.

Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой является просветительская работа в ДОУ по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в порядке, установленном законодательством.

### **7. Внедрение антикоррупционных механизмов.**

Проведение мероприятий с работниками ДОУ по вопросам антикоррупционной политики в воспитательно-образовательном процессе:

- Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников ДОУ по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств от родителей (законных представителей) воспитанников.

- Усиление контроля за ведением документов, выявление нарушений должностных инструкций. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

- Анализ заявлений, обращений участников образовательных отношений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ДОУ. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МАДОУ Детский сад №77 «Теремок»  
на 2015-2016 учебный год**

**Цель:** Создание условий для формирования ценностных установок и развития способностей, необходимых для формирования у воспитанников дошкольных образовательных организаций позиции неприятия неправомерного поведения. ФГОС дошкольного образования отмечает важность приобщения детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих противодействию коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

**Задачи по работе с воспитанниками ДОУ:**

**Социально-коммуникативное развитие:**

- усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности;
- развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками;
- становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий;
- развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в организации;
- формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества.

**Речевое развитие:**

Формирования нравственных ориентиров через:

- составление словесных иллюстраций к рассказам, стихам;
- беседы;
- разучивание стихотворений, пословиц, чтение рассказов;
- сюжетно-ролевые игры;
- театрализованные постановки;
- рисование.

**Познавательное развитие:**

- формирование представлений воспитанников о профессиях, призванных обеспечивать в обществе соблюдение закона и правопорядка;
- формированию представлений воспитанников о правилах поведения, принятых в обществе;
- формированию представлений воспитанников о таких понятиях, как «честность», «порядочность», «правдивость», «правила», и противоположных им понятиях «ложь», «коррупция», «преступление»;
- формированию знаний о современном этикете, культуре поведения в отношениях с разными людьми.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего	Постоянно	Заведующий ДОУ

	законодательства в области противодействия коррупции.		Ильина Л.Е.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	В течение года	Заведующий ДОУ Ильина Л.Е.
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Май	Заведующий ДОУ Ильина Л.Е.
1.4.	Предоставление в Управление дошкольного образования г. Набережные Челны отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2016 году	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Заведующий ДОУ Ильина Л.Е.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления дошкольного образования г. Набережные Челны сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий ДОУ Ильина Л.Е.
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ Ильина Л.Е.
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОУ Ильина Л.Е.
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ Ильина Л.Е.
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ Ильина Л.Е.
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий ДОУ Ильина Л.Е.
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Управляющих советов, Педагогических советов	Педагогическим, руководящим - по итогам учебного года.	Заведующий ДОУ Ильина Л.Е. По представлению руководителей

		Работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим – ежеквартально.	структурных подразделений. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий ДОУ Ильина Л.Е.
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ Ильина Л.Е.
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Ст.воспитатель Арсланова Г.Р.
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ». Анализ практик семейного воспитания по данному вопросу. Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. Беседы на тему: Младший дошкольный возраст: Семья – самое близкое окружение человека. Старший дошкольный возраст: Общество – люди, которых объединяет общая культура и которые связаны друг с другом совместной деятельностью для достижения общей цели.	В течение года  Сентябрь  В течение года	Ст.воспитатель Арсланова Г.Р. Воспитатели групп, педагоги ДОУ
3.2.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку»). Беседы на тему: Младший дошкольный возраст: Семейные традиции. Старший дошкольный возраст: Человек – член общества.	Октябрь	Ст.воспитатель Арсланова Г.Р. Воспитатели групп, педагоги ДОУ
3.3.	Проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности». Беседы на тему: Младший дошкольный возраст: Взаимоотношения в семье и взаимопомощь членов семьи.	Ноябрь	Ст.воспитатель Арсланова Г.Р. Воспитатели групп, педагоги ДОУ

	Старший дошкольный возраст Взаимоотношения человека с другими людьми.		
3.4.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний). Беседы на тему: Младший дошкольный возраст: Оказание посильной помощи взрослым. Старший дошкольный возраст: Культура общения.	Декабрь	Ст.воспитатель Арсланова Г.Р. Воспитатели групп, педагоги ДОУ
3.5.	Консультация для воспитателей «Бытовая» коррупция в ДОУ». Беседы на тему: Младший дошкольный возраст: Забота о детях, престарелых, больных – долг каждого человека. Старший дошкольный возраст: Уважение к чужому мнению.	Январь	Ст.воспитатель Арсланова Г.Р. Воспитатели групп, педагоги ДОУ
3.6.	Уточнение представлений детей о таких понятиях, как «честность», «порядочность», «правдивость», «справедливость», «ответственность», «долг», «правила» и противоположных им понятий – «ложь», «коррупция», «проступок», «преступление». Беседы на тему: Младший дошкольный возраст: Хозяйство семьи. Старший дошкольный возраст: Человек – создатель и носитель культуры.	Февраль	Ст.воспитатель Арсланова Г.Р. Воспитатели групп, педагоги ДОУ
3.7.	Расширение первоначальных детских представлений, накопление новых знаний о правилах поведения в социуме. Беседы на тему: Младший дошкольный возраст: Имена и фамилии членов семьи. Старший дошкольный возраст: Внутренний мир человека: общее представление о человеческих свойствах и качествах.	Март	Ст.воспитатель Арсланова Г.Р. Воспитатели групп, педагоги ДОУ
3.8.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Это важно знать!»). Беседы на тему: Младший и старший дошкольный возраст: Правила поведения в детском саду, в группе, в совместной деятельности со взрослыми.	Апрель	Ст.воспитатель Арсланова Г.Р. Воспитатели групп, педагоги ДОУ

3.9.	Проведение сюжетно-ролевых игр, бесед, чтения художественной литературы по формированию положительного отношения к хранителям порядка, по воспитанию у детей понимания терминов польза, обмен, подарок, благодарность). Беседы на тему: Младший и старший дошкольный возраст: Обращение к воспитателю.	Май	Ст.воспитатель Арсланова Г.Р. Воспитатели групп, педагоги ДОУ
3.10.	Формирование сознательного отношения к соблюдению правил поведения в социуме. Беседы на тему: Младший и старший дошкольный возраст: Коллектив группы, совместная деятельность, игры, отдых.	Июнь	Ст.воспитатель Арсланова Г.Р. Воспитатели групп, педагоги ДОУ
3.11.	Беседы на тему: Младший и старший дошкольный возраст: Друзья, взаимоотношения между ними; ценность дружбы, согласия, взаимной помощи.	Июль	Ст.воспитатель Арсланова Г.Р. Воспитатели групп, педагоги ДОУ
3.12.	Выставка рисунков воспитанников ДОУ «Мои права». Беседы на тему: Младший и старший дошкольный возраст: Правила взаимоотношений со взрослыми, сверстниками, культура поведения в детском саду, группе, общественных местах.	Август	Ст.воспитатель Арсланова Г.Р. Воспитатели групп, педагоги ДОУ
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Ст.воспитатель Арсланова Г.Р.
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Ст.воспитатель Арсланова Г.Р.
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Ст.воспитатель Арсланова Г.Р.  Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Май	Заведующий ДОУ Ильина Л.Е.
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий ДОУ Ильина Л.Е. Ст.воспитатель Арсланова Г.Р.
4.6.	Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий ДОУ Ильина Л.Е.



Рекомендуемые литературные произведения, способствующие формированию нравственных ориентиров (совестливость, справедливость, ответственность):

- И.А. Крылов «Чиж и голубь», Л.Н. Толстой «Лев и мышь», «Косточка», «Старый дед и внучек», Н.Артюхова «Большая береза», В. Драгунский «Надо иметь чувство юмора», Д. Мамин-Сибиряк «Приемыш», «Серая шейка», С. Аксаков «Аленький цветочек», В. Берестов «Бабушка Катя», «Заячьи лапы», А.С. Пушкин «Сказка о царе Салтане...», К. Паустовский «Растрепанный воробей», И. Токмакова «Это ничья кошка», В. Осеева «Синие листья», «Печенье», М. Зощенко «Не надо врать», А. Сент-Экзюпери «Маленький принц».

- Русские народные сказки: «Сивка-бурка», «Хаврошечка», «Царевна-лягушка», «Гуси-лебеди», «Сестрица Аленушка и братец Иванушка».

- Пословицы: «Хорошо тому добро делать, кто его помнит», «Рука руку моет, и обе белы живут», «Милость велика, да не стоит и лыка», «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди», «Худого человека ничем не уважишь», «Лучше не дари, да после не кори», «Тонул – топор сулил, вытащили – топорща жаль», «Плохо не клади, вора в грех не вводи», «Не в службу, а в дружбу».

## ПАМЯТКА ДЛЯ ГРАЖДАН ( Как противостоять коррупции)

Что такое коррупция?

**Коррупция** – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. (Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ).

К основным коррупционным преступлениям могут быть отнесены такие виды уголовно наказуемых деяний: злоупотребление должностными и иными полномочиями; получение и дача взятки; служебный подлог.

Для того, чтобы сообщить о фактах злоупотребления со стороны муниципальных служащих на территории муниципального образования своим служебным положением, Вы можете обратиться к руководителю соответствующего органа исполнительной власти на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области с письменным заявлением.

Сообщение информации **по телефону или в письменном виде** должно содержать следующую информацию:

- конкретно, о каком нарушении идет речь в Вашем заявлении;
- конкретные даты и время;
- конкретное место, в котором произошло нарушение;
- почему Вы считаете, что указанная деятельность является должностным преступлением;
- какие имеются вещественные доказательства или документы, подтверждающие Ваше заявление;
- другие свидетели указанного нарушения;
- как можно с Вами связаться для получения дополнительной информации (при этом конфиденциальность гарантируется).

#### **Поводом для обращения могут послужить:**

- взяточничество и принятие муниципальными служащими денежных подношений;
- подарки либо иные формы передачи ценностей;
- вымогательство, подстрекательство и /или получение взяток;
- занятие государственными служащими предпринимательской деятельностью;
- информация о выездах муниципального служащего за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц;
- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического или иного обеспечения муниципального имущества, а также передачи их другим лицам.

#### **В случае если у Вас вымогают взятку, необходимо:**

1. Вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы вымогателем трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ дать взятку или совершить подкуп.
2. Внимательно выслушать и точно запомнить поставленные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов).
3. Постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы или, если это невозможно, предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи.
4. Поинтересоваться у собеседника о гарантиях решения вопроса в случае дачи взятки или совершения подкупа.
5. Не берите инициативу в разговоре на себя, больше позволяйте потенциальному взяткополучателю выговориться, сообщить Вам как можно больше информации.
6. Незамедлительно сообщить о факте вымогательства взятки в один из правоохранительных органов по месту Вашего жительства. Устные сообщения и письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности, Вас обязаны выслушать и принять сообщение в устной или письменной форме, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.